

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Чувашской Республики



от 17.08.2015 № 782-п

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Чувашской Республики



от 20.08.2015 № 1481

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики «Чебоксарский медицинский колледж»
Министерства здравоохранения и социального развития
Чувашской Республики

Принят общим собранием сотрудников
бюджетного образовательного учреждения
Чувашской Республики среднего
профессионального образования
«Чебоксарский медицинский колледж»
Министерства здравоохранения и
социального развития Чувашской
Республики (Протокол от 30.06.2015 № 40)

город Чебоксары
Чувашской Республики
2015 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2011 г. № 419 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» и переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2015 г. № 228 «О переименовании бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

1.3. Тип образовательной организации - организация профессионального образования.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Сывлăха сыхлас ёç тата социалла аталану министерствин «Шупашкарти медицина колледжĕ» профессии паракан бюджетла вĕрентÿ учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» Минздравсоцразвития Чувашии;

на чувашском языке: нет.

1.6 Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.7. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Пирогова, д. 1а.

Фактический адрес мест осуществления образовательной деятельности:

428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Пирогова, д. 1а;

428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Пирогова, д. 3 в;

428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Пирогова, д. 26.

1.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение – филиал без права юридического лица, расположенный вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющий его интересы и осуществляющий их защиту:

1.16.1. Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики в городе Канаш, расположенный по адресам:

429300, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Пушкина, д. 12;

429300, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Пушкина, д. 10.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала.

Положение об указанном подразделении утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.17. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения - подготовка специалистов среднего звена (медицинских и фармацевтических работников) для медицинских организаций и организаций социального обслуживания, иных организаций в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ;

2) удовлетворение потребности общества в рабочих кадрах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности и информационной культуры;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) обеспечение права каждого человека на образование, обеспечение гуманистического характера образования, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, правовой культуры.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (ОКВЭД 80.22.21):

1) Образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) базовой и углубленной подготовки по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2) Образовательная программа среднего общего образования в пределах соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учётом профиля получаемого профессионального образования по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

3) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности:

2.5.1. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование (ОКВЭД 80.22.22):

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5.2. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОКВЭД 80.22.23):

- организация и проведение подготовительных курсов для абитуриентов.

2.5.3. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (ОКВЭД 73.10):

- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по грантам;
- разработка, экспертиза и реализация авторских программ;
- разработка и экспертиза учебно-программной документации.

2.5.4. Деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 92.61):

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.

2.5.5. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (ОКВЭД 73.10):

- деятельность по предоставлению в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

2.5.6. Предоставление прочих услуг (ОКВЭД 74.84):

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ярмарок, конференций, конкурсов, олимпиад, выставок, семинаров, совещаний.

2.5.7. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 22.22):

- издание и реализация печатной продукции, и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- ксерокопирование;
- изготовление дубликатов.

2.5.8. Копирование машинных носителей информации (ОКВЭД 22.33):

- издание и реализация учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников.

2.5.9. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (ОКВЭД 70.20.2):

- сдача в аренду сторонним организациям и частным лицам имущества Бюджетного учреждения, находящегося в собственности Чувашской Республики и переданного Бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

2.5.10. Сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества (ОКВЭД 70.20.1):

- предоставление услуг временного проживания студентам Бюджетного учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными

настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Бюджетному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

13) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;

14) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

15) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при превышении установленного предельно допустимого значения;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

7) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

8) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Бюджетного учреждения, органы (Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Методический совет Бюджетного учреждения), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.9. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме образовательной) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.11. В Бюджетном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Методический совет Бюджетного учреждения. Их структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются Уставом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики а также соответствующими локальными актами, принятыми Бюджетным учреждением.

Педагогический совет и Методический совет создаются в Бюджетном учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической, педагогической, производственной и воспитательной деятельности, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и студентов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Бюджетном учреждении созданы студенческий совет, совет родителей; действуют представительные органы обучающихся - профессиональные союзы обучающихся и представительные органы работников - профессиональные союзы работников.

3.12. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением, обеспечивающим возможность участия всех участников образовательного процесса в управлении Бюджетным учреждением. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся. Структура Общего собрания:

председатель,

секретарь,

члены согласно списочному составу - работники Бюджетного учреждения и представители обучающихся. Нормы представительства обучающихся определяются Положением об Общем собрании Бюджетного учреждения.

Определен следующий порядок формирования Общего собрания:

на основании штатного расписания составляется список членов Общего собрания из числа педагогических и иных работников Бюджетного учреждения;

на основании рекомендации студенческого совета составляется список представителей обучающихся;

списочный состав членов Общего собрания утверждается ежегодно приказом Руководителя;

срок полномочий Общего собрания – один учебный год.

К компетенции Общего собрания относится:

1) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Бюджетного учреждения;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

3) создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

4) определение количественного состава и избрание Совета колледжа;

5) рассмотрение и рекомендация на утверждение Руководителю локального акта - «Положения о Совете колледжа»;

6) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;

7) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Чувашской Республики» и «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник среднего профессионального образования» и другим государственным наградам.

Общее собрание собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания могут быть Учредитель, Руководитель Бюджетного учреждения, Совет колледжа, первичная профсоюзная организация или не менее 2/3 работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решение вступает в силу после издания распорядительного акта (приказа) Руководителя Бюджетного учреждения и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.13. Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета избираются Общим собранием.

Структура Совета включает не более десяти членов. В состав Совета входят Руководитель, который является его председателем, секретарь, представители работников, обучающихся, родителей. Нормы представительства определяются Положением о Совете.

Члены Совета колледжа работают на безвозмездной основе.

Определен следующий порядок формирования Совета Бюджетного учреждения:

кандидатуры для включения в состав Совета выдвигаются от администрации, педагогических и иных работников, обучающихся, родителей в соответствии с нормами, определенными Положением о Совете Бюджетного учреждения;

члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Совета - четыре года. По решению Совета один раз в четыре года созывается Общее собрание работников и обучающихся Бюджетного учреждения для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения Общего собрания для проведения довыборов состава Совета.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 1/2 состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

К полномочиям Совета относятся:

принятие решения о созыве и проведении Общего собрания;

рассмотрение и утверждение программы развития Бюджетного учреждения;

установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;

заслушивание по представлению Руководителя и утверждение ежегодного публичного доклада Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года;

участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Бюджетного учреждения;

рассмотрение Положений о педагогическом совете, платных образовательных услугах, о стипендиальном обеспечении и материальном стимулировании студентов, студенческом общежитии, о подготовительных курсах, о комиссии по профилактике правонарушений, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и рекомендация их к утверждению;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;

рассмотрение и рекомендация к утверждению должностных инструкций работников Бюджетного учреждения;

разработка правил внутреннего трудового распорядка.

3.14. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения, объединяющий педагогических работников (преподавателей и воспитателей) Бюджетного учреждения.

Структура Педагогического совета:
председатель Педагогического совета,
секретарь,
члены Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические и руководящие работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении определен следующий порядок формирования Педагогического совета:

на основании тарификационного списка на учебный год и утвержденного штатного расписания Бюджетного учреждения составляется список членов Педагогического совета;

издается приказ об утверждении состава Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеочередные заседания Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители).

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от списочного состава педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов приема на обучение, состояния профориентационной работы, анализ результатов приема;

анализ организации воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении и социальной поддержки обучающихся, в том числе организации воспитательной работы с несовершеннолетними;

организация социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из группы риска, сиротам и оставшимся без попечения родителей;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассмотрение состояния и итогов методической работы Бюджетного учреждения;

рассмотрение и рекомендация к утверждению Положения о Государственной итоговой аттестации, программ Государственной итоговой аттестации по специальностям;

принятие решения о допуске обучающихся к стажировке и Государственной итоговой аттестации;

принятие решения об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения;

рассмотрение вопросов внутриколледжного контроля.

3.15. Методический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

Структура Методического совета включает в себя председателя (заместителя директора по учебной работе), секретаря (методиста) и членов Методического совета.

В Бюджетном учреждении определен следующий порядок формирования Методического совета:

состав Методического совета определяется приказом Руководителя сроком на один год. В состав Методического совета входят заместители Руководителя, методисты, председатели цикловых методических комиссий, зав.отделениями, зав.учебной частью и высококвалифицированные преподаватели.

К компетенции Методического совета относятся:

рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

определение основных направлений и содержания методической работы преподавателей;

анализ и рассмотрение учебно-методической документации;

обобщение передового педагогического опыта, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, кабинетов, кружков, секций;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческой инициативы;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

3.16. Порядок формирования иных органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Руководителем Бюджетного учреждения.

3.17. Создание и деятельность в Бюджетном учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.18. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.19. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.20. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.21. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.22. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если

приобретение нефинансовых активов является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрение и развитие Бюджетного учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.23. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.24. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности Бюджетном учреждении осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

Образовательный и воспитательный процесс в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.2. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

В Бюджетном учреждении обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в очной и в очно - заочной формах.

4.3. Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет на базе основного общего образования - 3 г. 10мес, на базе среднего общего образования - 2 г. 10 месяцев.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки при очной форме получения образования превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) базовой подготовки по очно-заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на один год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на один год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

4.4. Содержание среднего профессионального образования по специальности должно обеспечивать получение квалификации и определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

4.5. Программы подготовки специалистов среднего звена, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Бюджетном учреждении на базе основного общего образования, разрабатываются Бюджетным учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

4.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Дополнительные профессиональные программы включают в себя цель, планируемые результаты, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

4.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении организуется в соответствии с утвержденными Бюджетным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Бюджетным учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

4.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего осуществляется с одновременным получением среднего общего образования.

4.12. Обучающиеся Бюджетного учреждения, получающие среднее профессиональное образование, осваивают рабочую профессию в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.13. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки обучения могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.14. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц.

Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме и 16 академических часов при очно-заочной форме обучения.

4.15. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями и практикой не должна превышать 36 академических часов.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Бюджетного учреждения учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.16. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальными актами Бюджетного учреждения. Система оценок при промежуточной аттестации устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.17. Практика обучающихся Бюджетного учреждения проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная

практика. Учебная практика проводится в учебных кабинетах доклинической практики, , лабораториях, учебных базах практики в специально оборудованных помещениях на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Бюджетным учреждением. Производственная практика проводится основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Бюджетным учреждением.

4.18. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую осуществляется в порядке, определяемом Бюджетным учреждением. Перевод обучающихся из Бюджетного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Бюджетного учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, проводится в течение пяти лет после отчисления из Бюджетного учреждения. Основания и порядок восстановления на обучение определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

За восстановление или прием для продолжения обучения в Бюджетном учреждении (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в Бюджетное учреждение плата не взимается.

4.20. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Бюджетного учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Бюджетного учреждения, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по инициативе администрации Бюджетного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Отчисление, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям: собственное желание обучающихся (нежелание продолжить дальнейшее обучение); решение судебных органов, инициатива администрации Бюджетного учреждения, смерть обучающегося.

Основанием для отчисления обучающегося из Бюджетного учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Основаниями для отчисления из Бюджетного учреждения по инициативе администрации являются:

выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося; нарушение обучающимся условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, правил проживания в общежитиях Бюджетного учреждения обучающимся, академическая задолженность обучающегося не ликвидированная в сроки, установленные Бюджетным учреждением при отсутствии уважительных причин.

Основанием для отчисления обучающегося из Бюджетного учреждения по профессиональной непригодности является квалифицированное медицинское заключение о несоответствии состояния здоровья обучающегося медицинским требованиям, установленным для специальности или профессии, которые обучающийся приобретает в процессе обучения.

Основанием для отчисления обучающегося из Бюджетного учреждения за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования является невнесение платы за предоставляемые образовательные услуги заказчиком в сроки и в размерах, установленных условиями указанного договора.

Основаниями для отчисления обучающегося из Бюджетного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Бюджетного учреждения могут быть:

регулярное непосещение учебных занятий без уважительной причины, результатом чего является невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

умышленное повреждение учебного оборудования, приборов либо другой собственности Бюджетного учреждения и отказ от возмещения причиненного Бюджетному учреждению ущерба;

нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер.

Основанием для отчисления обучающегося из Бюджетного учреждения по инициативе администрации за академическую задолженность является наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации и не ликвидации задолженности в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

Основания и порядок отчисления обучающегося определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

4.21. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

4.22. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.23. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Бюджетного учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией, деятельность которой регламентируется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, которое утверждается Бюджетным учреждением на основе типового Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию Бюджетное учреждение выдает диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей или специальности среднего профессионального образования.

Диплом с отличием выдается выпускнику Бюджетного учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающим оценки по дисциплинам, курсам, модулям, практикам и государственной итоговой аттестации. Для получения диплома с отличием выпускник должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации оценки «отлично». При этом оценок «отлично», должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

4.24. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. Свидетельство выдается на бланке, форма которого устанавливается Бюджетным учреждением.

4.25. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительная профессиональная программа разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты и квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим специальностям.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Бюджетным учреждением.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.26. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, по дополнительным профессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Бюджетным учреждением обеспечивается предоставление учебных материалов в электронном виде.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Прием на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема граждан в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, другими федеральными законами, определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, утверждаются ежегодно.

Прием иностранных граждан на обучение в Бюджетное учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема лиц для обучения по дополнительным образовательным программам Бюджетное учреждение определяет самостоятельно.

5.2. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.4. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется приемной комиссией Бюджетного учреждения. Состав, полномочия, порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения. Утвержденным Руководителем.

5.5. Порядок приема на обучение, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Объем и структура приема лиц в Бюджетное учреждение на обучение за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики определяются Учредителем.

5.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Бюджетное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

Бюджетное учреждение в период приема документов обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Бюджетного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Бюджетное учреждение.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающиеся педагогические работники Бюджетного учреждения и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся Бюджетного учреждения.

6.2.1. К лицам, обучающимся в Бюджетном учреждении, относятся студенты и слушатели.

Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

6.2.2. Права и обязанности обучающихся в Бюджетном учреждении определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными актами Бюджетного учреждения. Обучающемуся по программе среднего профессионального образования бесплатно предоставляется соответственно студенческий билет и зачетная книжка. Образцы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2.3. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют академические права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации в части соблюдения требований общественного порядка и не препятствования организации учебного и воспитательного процесса Бюджетного учреждения;

каникулы – плановые периоды при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в Бюджетном учреждении в порядке, установленном локальным актом Бюджетного учреждения;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего, уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

восстановление для получения образования в Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

самостоятельное или через Студенческий совет Бюджетного учреждения ходатайствовать перед администрацией Бюджетного учреждения о проведении с участием Студенческого совета самоуправления Бюджетного учреждения дисциплинарного расследования деятельности работников Бюджетного учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

иные академические права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.2.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Чувашской Республики;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Чувашской Республики;

предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Бюджетного учреждения;

транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации при проезде на общественном транспорте;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.2.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

6.2.6. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.2.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.2.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального в Бюджетном учреждении, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.2.10. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Чувашской Республики, устанавливается Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.2.11. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых Бюджетным учреждением с учетом мнения студенческого совета самоуправления Бюджетного учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Бюджетному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размеры государственной академической стипендии учащихся и студентов, государственной социальной стипендии студентов, определяемые Бюджетным учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.2.12. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме в Бюджетном учреждении, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Размеры и условия выплаты именных стипендий, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами определяются учредителями таких стипендий.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

6.2.13. Бюджетное учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся.

6.2.14. Обеспечение питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Чувашской Республики осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.2.15. Бюджетное учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения в пределах имеющегося жилого фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета Бюджетного учреждения и Совета Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых Бюджетным учреждением случаях и порядке.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и

иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, жилые помещения в общежитиях Бюджетного учреждения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

6.3. Обучающиеся Бюджетного учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.3. настоящего раздела, устанавливаются договором об образовании Бюджетного учреждения.

6.4. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Бюджетного учреждения с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Бюджетного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета самоуправления, советов родителей.

По решению Бюджетного учреждения за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Бюджетного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения.

6.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения.

6.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иных федеральных законов, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении предусматриваются должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.1. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники и сотрудники Бюджетного учреждения обязаны проходить медицинские обследования согласно установленным нормам и правилам, которые проводятся за счёт средств Бюджетного учреждения.

Работники Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и должностными инструкциями.

Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Бюджетного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно - методических и других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Педагогические работники Бюджетного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников для установления им квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Бюджетным учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Бюджетного учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой органом управления образованием субъекта Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.7.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Бюджетного учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; право на защиту своей профессиональной чести и достоинства; право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право в установленном порядке посещать обучающихся из числа несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

право запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся Бюджетного учреждения.

Академические права и свободы, указанные в пункте 6.12.12. настоящей главы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

6.7.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.7. Педагогический работник Бюджетного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Бюджетном учреждении.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7.8. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Бюджетного учреждения ограничивается верхним пределом 1440 часов и утверждается приказом Руководителя.

Для педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения в течение учебного года.

На педагогических работников Бюджетного учреждения с их согласия может быть дополнительно возложено кураторство группы, заведование кабинетом (лабораторией), руководство цикловыми комиссиями с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Условия оплаты труда в Бюджетном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Бюджетного учреждения.

6.7.9. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7.10. Заместителям Руководителя Бюджетного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам соответствующими разделами настоящего Устава.

Раздел 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Бюджетного учреждения осуществляется также на основании договоров, заключенных Бюджетным учреждением с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

8.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

8.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

9.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 7) локальные нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 10) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 11) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 13) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 14) сведения:
 - о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников Бюджетного учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

9.5 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Бюджетным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

Раздел 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

10.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Бюджетное учреждение вправе направлять локальные нормативные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенных между учредителем и Бюджетным учреждением.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов содержит следующие этапы:

разработка,
согласование,
утверждение,
введение в действие.

Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом руководителя Бюджетного учреждения.

Правила разработки, принятия локальных актов, внесение в них изменений, оформление бланков определяются соответствующим положением.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и работников.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

Раздел 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

11.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

11.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

11.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

11.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено


взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

11.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано на 39 (тридцати девяти) листах
Директор БОУ СПО «Чебоксарский медицинский
колледж» Министерства здравоохранения и социального
развития Чувашской Республики
«__» 20__ года  Г.А. Тарасов

