

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский медицинский колледж»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ
«Чебоксарский медицинский
колледж» Министерства
здравоохранения Чувашии
от «01» __03__ 2016 г.
№ 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете общежития студентов
В БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж»
Министерства здравоохранения Чувашии

РАССМОТРЕНО
Рекомендовано к утверждению
Методическим советом
Протокол заседания
от «26» __02__ 2016 г.
№ 9

Чебоксары, 2016

I. Общие положения

1.1. Совет общежития создается для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии.

1.2 Совет общежития является общественным постоянно действующим органом студенческого само- и соуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.3. Совет общежития координирует деятельность студентов, проживающих в общежитии, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

1.4. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» сроком на 1 год. Количественный состав студенческий совет общежития определяется общим собранием в зависимости от числа обучающихся, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

1.5. Высшим органом студенческого совета общежития является общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии.

1.6. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

1.6.1. определяет структуру и количественный состав совета;

1.6.2. проводит прямые выборы членов совета путем открытого или тайного голосования;

1.6.3. выбирает из состава совета председателя или предоставляет это право совету общежития, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя совета или его членов;

1.6.4. заслушивает отчеты председателя совета и членов совета;

1.6.5. определяет конкретные направления работы совета и формы общественного управления.

1.7. Совет общежития в своей работе руководствуется:

- Положением о студенческом общежитии БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж»

- Положением о самоуправлении в БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж»

- Правилами проживания в студенческом общежитии БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж»

- настоящим Положением.

1.8. По представлению студсовета общежития и администрации общежития за нарушение правил проживания в студенческом общежитии Правилами проживания в студенческом общежитии БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Вопрос о применении мер общественного воздействия в виде замечания, предупреждения рассматривается на заседании Совета общежития.

1.10 Вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией колледжа в установленном порядке.

II. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет студентов общежития работает под руководством зам. директора по ВР БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж», воспитателя общежития в тесном взаимодействии с кураторами, администрацией общежития, зав. отделениями, педагогом-психологом, студенческим профкомом и студенческим советом БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж».

2.2. Совет студентов общежития избирает из своего состава председателя, если выбор его предоставлен совету общим собранием, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания Совета общежития проводятся во вне учебное время не реже двух раз в месяц.

2.4. Заседание Совета студентов общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета общежития, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета общежития.

2.6. Решения совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Правилам проживания в студенческом общежитии БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж», Положению о студенческом общежитии БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж», настоящему Положению.

2.7. Решение Совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета общежития.

2.8. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью Совета общежития осуществляют замдиректора по ВР, воспитатель общежития.

III. Цели и содержание работы Совета общежития.

Основными целями деятельности Совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

Задачами деятельности совета общежития являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей интересов, обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование качеств - принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

Для решения поставленных задач, совет общежития использует разнообразные формы работы: лекции, беседы, викторины, конференции, диспуты, вечера (тематические, литературные, интеллектуальные и посвященные знаменательным датам), смотры, конкурсы, экскурсии, организует и поддерживает работу клубов по интересам, любительских объединений, выпускает стенные газеты и фотостенды, организует выставки, встречи с интересными людьми, с преподавателями колледжа, принимает участие в оборудовании залов, комнат, а также выносит на обсуждение общего собрания (конференции) проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы и ее эффективности.

IV. Структура Совета общежития.

4.1. Структура студсовета общежития вырабатывается с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений студактива общежития.

4.2. Членом Совета общежития может стать любой активный, инициативный, ответственный студент, проживающий в общежитии Чебоксарского медицинского колледжа.

4.3. В состав совета общежития входят:

- председатель;
- секретарь;
- заместитель по вопросам культмассовых мероприятий;
- заместитель по вопросам хозяйственной работы;
- старосты этажей;
- фоторепортер;
- диджей;
- корреспонденты;
- оформители.

4.4. Новые члены студсовета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета общежития.

Изменение состава студсовета общежития производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

V. Права и обязанности совета общежития.

5.1. студенческий совет общежития имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, профсоюзным комитетом обучающихся, совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;

5.1.2. вносить предложения в план работы воспитателя;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. принимать участие в согласовании вопросов о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития обучающихся при наличии уважительной причины;

5.1.5. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха, пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.6. обращаться к администрации общежития о выполнении ремонтных работ или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.7. ходатайствовать перед администрацией колледжа и профсоюзным комитетом обучающихся о поощрении жильцов общежития, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.8. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии;

5.1.9. не пропускать в общежитие студентов, выселенных за нарушение Правил проживания в общежитии.

5.1.10. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития.

5.2. Студенческий совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания (конференции) разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. взаимодействовать с заместителем директора по ВР колледжа, воспитателем общежития, профкомом обучающихся по вопросам, касающимся жизни в общежитии, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.3. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся их условий проживания;

5.2.4. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию и на этажах;

5.2.5. регулярно проводить проверки санитарно-гигиенического состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже двух раз в месяц); координировать работу старост комнат;

5.2.6. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.7. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.8. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.9. информировать администрацию общежития и колледжа о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.10. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.11. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

VI. Права и обязанности председателя Совета общежития.

6.1. Председатель студсовета общежития избирается сроком на один год.

6.2. Председатель студсовета общежития:

- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности;

- определяет в соответствии с настоящим Положением основные направления работы совета общежития совместно с воспитателем;

- распределяет обязанности между членами совета общежития;

- проводит заседания совета общежития;

- составляет списки на поощрение членов студсовета за активную работу;

- организует работу всех членов студсовета общежития по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;

- по поручению студсовета общежития согласовывает организационные вопросы с администрацией общежития и иными общественными объединениями.

VII. Секретарь студсовета общежития

7.1. Секретарь студсовета общежития:

- согласовывает повестку дня предстоящего собрания совместно с председателем студсовета общежития и созывает собрание;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов студсовета общежития на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол о проведении собрания, заседания, конференции;
- передает в студсовет общежития бюллетени для голосования и протоколы о проведении собрания.

VIII. Заместитель председателя по вопросам хозяйственных работ

8.1. Заместитель председателя студсовета общежития по вопросам хозяйственных работ:

- организует планирование хозяйственных работ студсовета общежития;
- контролирует выполнение планов, задач и решений студсовета общежития, связанных с хозяйственной деятельностью общежития;
- оказывает помощь в составлении графика дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития, в том числе в читальном зале;
- руководит работой старост этажей и старост комнат по хозяйственным вопросам;
- организует субботники, генеральные уборки;
- проводит санрейды и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж» согласно Положению о смотрах-конкурсах;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению общежития и прилегающей к общежитию территории;
- проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм общежития, принимает меры по укреплению дисциплины;
- принимает меры по поддержанию порядка в общежитии в предпраздничные и праздничные дни;
- организует дежурство на вечерах отдыха и в часы проведения массовых мероприятий;
- контролирует соблюдение пропускного режима;
- координирует работу корреспондента и оформителя (оформление стенгазет, фотогазет).

IX. Заместитель председателя по вопросам культмассовых мероприятий

9.1. Заместитель председателя студсовета общежития:

- организует мероприятия и вечера отдыха в общежитии;

- оказывает помощь в организации в общежитии кружков, клубов и любительских объединений по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с воспитателем общежития организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, «огоньки», встречи с интересными людьми, культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки, экскурсии; организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;
- организует часы отдыха в читальном зале;
- привлекает жильцов общежития к участию в общественных мероприятиях, а также смотрах, конкурсах;
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит студсовету общежития и администрации общежития предложения по их улучшению;
- подготавливает своевременное поздравление с днем рождения студентов, проживающих в общежитии;
- принимает участие в составлении плана мероприятий и создает инициативную группу для проведения культурно-массовых мероприятий;
- координирует работу корреспондента и оформителя (оформление стенгазет, фотогазет, поздравлений к знаменательным датам).

Х. Права и обязанности старосты этажа.

10.1. Староста этажа обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением проживающими на этаже студентами Правил проживания в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии, Правил противопожарной безопасности, Правил по технике безопасности, настоящего Положения;
- руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств, субботников на этаже и в общежитии;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (секции);
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя студсовета общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах,
- обеспечивать направление вызова на заседание студсовета общежития;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета общежития;
- присутствовать на заседаниях Совета общежития;
- выполнять решения Совета общежития.

10.2. Староста этажа имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать на заседание Совета общежития проживающих в общежитии;
- требовать от студентов, проживающих на этаже (секции), соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже (секции);
- вносить предложения в Совет общежития по улучшению быта, досуга, проведению культурно массовых мероприятий;
- следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 22:00 на этаже.

XI. Фоторепортер, диджей, корреспондент, оформитель

11.1. Фоторепортер выполняет художественную фотосъемку.

11.2. Диджей участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, подготовке сценариев, музыкального оформления программы мероприятия, подборе музыкального репертуара для различных мероприятий.

11.3. Корреспондент обеспечивает студсовет общежития оперативной информацией, готовит собственные публикации о проводимых в общежитии мероприятиях, встречах в газету БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж» Министерства здравоохранения Чувашии «Пульс».

11.4. Оформитель выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы студсовета общежития. Принимает участие в оформлении всех проводимых мероприятий общежития.

Разработали: зам.директора по ВР _____ М.М.Лунькова
воспитатель общежития _____ И.А.Игнатьева

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по санитарному состоянию в общежитии

Комиссия по санитарному состоянию в общежитии – группа лиц (члены студсовета общежития и активисты), которые проверяют санитарное состояние комнат с выставлением оценок. Состав комиссий выбирается на заседаниях студсовета общежития из числа активистов и членов студсовета общежития.

Комиссия обязана:

- периодически (не реже 2-х раз в месяц) проверять санитарно-гигиеническое состояние жилых комнат на этажах по установленным критериям с проставлением в специальных листах оценок и перечня замечаний;
- повторно (в течение недели) проверять санитарно-гигиеническое состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки;
- вести учет санитарно-гигиенического состояния этажей.

Комиссия имеет право:

- предлагать приглашать на заседания студсовета общежития студентов комнат, которым неоднократно (2-х и более раз за месяц) проставлены неудовлетворительные оценки за санитарно-гигиеническое состояние комнат;
- представлять старосте этажа к поощрению студентов лучших комнат.

Дежурный на этаже (на кухне)

Дежурный на этаже (на кухне) – студент, проживающий в общежитии, который проводит уборку на этаже (на кухне) в течение суток. Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста этажа.

Дежурный на этаже (кухне) обязан:

- следить за санитарным состоянием мест общего пользования на этаже (лестничные площадки, коридор, умывальники) в течение всего периода дежурства (одни сутки);
- принимать дежурства по графику, в установленное студ.советом время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние мест общего пользования;
- самостоятельно убрать мусор при обнаружении его в неположенном месте;
- запрещать пользоваться неисправной аппаратурой, электротехническим и другим оборудованием;
- следить за сохранностью инвентаря для дежурства;
- сообщать старосте этажа о студентах, нарушающих правила внутреннего распорядка, правила пользования аппаратурой, канализацией, электроэнергией и другим оборудованием.

Дежурный на этаже (на кухне) имеет право:

- требовать от студентов соблюдения чистоты в местах общего пользования;
- обязать студентов убрать мусор, брошенный ими в неположенном месте;
- вносить предложения студсовету по совершенствованию дежурства на этаже (на кухне).

**Лист согласования
Положения о
о совете общежития студентов
В БПОУ «Чебоксарский медицинский колледж»
Министерства здравоохранения Чувашии**

СОГЛАСОВАНО

Юрист БПОУ «Чебоксарский
медицинский колледж» Министерства
здравоохранения Чувашии

_____ А.Г. Обручков

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель:

_____ П.С. Рязанов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Первичной профсоюзной
организации студентов

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель:

_____ Н.В. Ерина

