

Рассмотрен на заседании
Методического Совета
Протокол № 1
«29» августа 2017 г.
Председатель
_____ Н.А.Баранова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОУ
«Чебоксарский медицинский колледж» Ми-
нистерства здравоохранения Чувашии
_____ Г.А.Тарасов.
«30» августа 2017 г.

План работы Методического Совета.

Методическая проблема, над которой работает коллектив: совершенствование модели подготовки специалиста через применение современных педагогических технологий обучения и воспитания с целью обеспечения качества образования соответствующего требованиям ФГОС СПО.

Задачи:

1. Анализ комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в ходе реализации ФГОС СПО.
2. Обобщение, систематизация и распространение педагогических инноваций.
3. Изучение программно-методических документов МОУФ, МОУР, МЗРФ, МЗЧР.
4. Развитие профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств членов педагогического коллектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.
5. Совершенствование информационных технологий в работе преподавателей.
6. Внедрение в систему методической работы механизмов формирования корпоративной культуры.
7. Проведение контроля качества подготовки специалиста, диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса.
8. Совершенствование содержания и постоянное улучшение в СМК
9. Пополнение медиатеки современных учебно-методических материалов.

Содержание работы	Сроки про- вед.	Ответств. за вып.	Отмет о вып.
1	2	3	4
1. Рассмотрение комплексного учебного производственного плана работы коллектива на 2017-2018 уч. г.	VIII	Баранова Н.А.	
2. Рассмотрение и утверждение планов работ ЦМК, кабинетов, кружков, индивидуальных планов преподавателей.	VIII	Баранова Н.А.	
3. Рассмотрение и утверждение семестровых планов работы кураторов групп.	VIII	Лунькова М.М.	
4. Составление, рассмотрение и утверждение плана работы Методического Совета.	VIII	Баранова Н.А. Васина И.А. Лунькова М.М. Афиногенова Е.П. Тавинова Н.А.	
5. Рассмотрение вопросов повышения качества подготовки специалистов, диагностики и прогнозирования результатов учебно-воспитательного процесса	В теч. уч. года	Баранова Н.А. Васина И.А. Лунькова М.М. Афиногенова Е.П. Тавинова Н.А.	
6. Анализ адаптации студентов нового набора.	XI	Зав. отдел.	
7. Рассмотрение экзаменационного материала для переводных экзаменов, для проведения ГИА выпускников.	XII	Пред. ЦМК Завуч.	

		Баранова Н.А.	
8. Отбор учебно-методических пособий и т.п. для участия в республиканских конкурсах.	В течение года	Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
9. Рассмотрение рабочих программ, учебных модулей,	В течение года	Баранова Н.А. Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
10. Проведение внутриколледжного контроля.	по графику	Баранова Н.А. Члены ОМК	
11. Подведение итогов смотра работы ЦМК, кабинетов и кружков, выставки методических работ преподавателей, выставки творчества студентов.	V	Баранова Н.А. Васина И.А. Лунькова М.М. Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
12. Подведение итогов работы школы молодого педагога и педагогического мастерства	VI	Тавинова Н.А.	
13. Контроль за участием студентов колледжа в республиканских научно-практических конференциях.	По мере проведен.	Лунькова М.М. Тавинова Н.А.	
14. Участие в проведении научно-практической студенческой конференции.	IV	Члены Совета	
15. Проведение индивидуальных и групповых консультаций ЦМК, зав. кабинетами, преподавателям	В теч. учебн. го	Члены Совета	
16. Подготовка документации к аттестации преподавателей.	IV	Пред ЦМК, Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
17. Анализ подготовки преподавателей к аттестации.	IV	Баранова Н.А. Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
18. Обсуждение плана проведения Дня открытых дверей.	IV	Баранова Н.А. Отв. секретарь	
19. Проведение аттестационной экспертизы труда преподавателей к аттестации на основе анкетирования по трем категориям – студентов, ЦМК, администрации	IV	Баранова Н.А. Васина И.А. Лунькова М.М. Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
20. Подготовка рекомендаций к изданию учебников, учебных и методических пособий	В теч. учебн. года	Баранова Н.А. Васина И.А. Лунькова М.М. Афиногорова Е.П. Тавинова Н.А.	
21. Рассмотрение отдельных локальных актов ЧМК до утверждения их директором	по мере разработки	Баранова Н.А.	