

Бюджетное образовательное учреждение Чувашской Республики  
среднего профессионального образования «Чебоксарский медицинский колледж»  
Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики

«Согласовано»  
Генеральный директор СР  
Чувашской Республики  
\_\_\_\_\_ Филимонов В.П.  
18 августа 2013г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БОУ СПО  
«Чебоксарский медицинский  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Тарасов Г.А.  
«19» августа 2013г.  
Протокол №77



Основная профессиональная образовательная программа  
Образовательного учреждения среднего профессионального образования  
БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж»  
базовой подготовки  
по специальности среднего профессионального образования  
060301 Фармация

Квалификация: Фармацевт  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 2 года и 10  
мес.  
Образовательная база приема – среднее  
(полное) общее образование  
Профиль получаемого  
профессионального образования –  
естественнонаучный  
Укрупненная группа специальностей  
060000 «Здравоохранение»

Чебоксары 2013

Основная профессиональная программа БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 060301 Фармация.

## Содержание.

### I. Общие положения.

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП.
- 1.2. Нормативный срок освоения программы, требования к абитуриенту.
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.
- 1.4. Требования к абитуриенту.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Специальные требования.

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП по специальности 060301 Фармация.

IV. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 4.1.1. Паспорт и программа формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.
- 4.1.2. Учебный план.
- 4.1.3. Календарный учебный график.
- 4.1.4. Сквозная программа промежуточных аттестаций и других форм контроля обучающихся.
- 4.1.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 060301 Фармация.
- 4.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
- 4.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.
- 4.4. Программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.
- 4.5. Программы профессиональных модулей.
- 4.6. Программы практик:
  - учебной;
  - производственной.
- 4.7. Программа производственной преддипломной практики.

### V. Ресурсное обеспечение ОПОП.

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

### VI. Оценка результатов освоения ОПОП.

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся. Программы промежуточных аттестаций. Фонды оценочных средств.
- 6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы.

VII. Другие документы, обеспечивающие организацию образовательного процесса и качество подготовки обучающихся.

## **I. Общие положения.**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности базовой подготовки 060301 Фармация, квалификация – фармацевт.

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 572 от 10.11.2009 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 15540 от 11.12.2009 г.) по специальности 060301 Фармация;
- рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (средних специальных заведений), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.06.2008 г. №543.
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. СанПиН 2.4.3.1186-03», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 26 января 2003 г. (только для НПО).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28.01.2013 г. № 50;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291;
- Порядок организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 г. № 362н.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки
На базе среднего общего образования	Фармацевт	при очной форме 2 г. 10 мес.
		при очно-заочной форме 3 г. 10 мес.

## 1.3. Общая характеристика ОПОП по специальности 060301 Фармация.

Цель ОПОП – формирование специалиста среднего звена для оказания помощи людям в деле сохранения их здоровья.

Специфика работы в торговом зале аптеки состоит в том, что работникам приходится постоянно общаться с большим количеством различных людей. Поэтому здесь должны работать люди, не только имеющие склонность к такому труду, но и обладающие способностью к общению. Психологическими требованиями для таких работников являются: уравновешенность, собранность, опрятность, острота ощущений и восприятий, скорость реакции, хорошая память, внимание и наблюдательность, старательность и добросовестность, владение речью, привитие которых обучающимся в процессе учебы и является одной из задач ОПОП.

Большинство этих специалистов работают в частных и государственных аптеках, на медицинских складах и в оптовых фирмах по продаже лекарственных средств, в контрольно-аналитических лабораториях, в больницах, на фабриках, занимающихся производством медикаментов, где востребованными станут приобретенные во время учебы знания о разных препаратах (рецептура, химические формулы, документы о поставках лекарств на склад и т.п.).

### 1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе. В перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания, данная специальность не указана.

## **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.**

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника.

Виды профессиональной деятельности:

2.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

2.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2.4. Выполнение работ по рабочей профессии «Фасовщица».

## Профессиональные компетенции выпускника.

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

### **ВПД.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

### **ВПД.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

### **ВПД.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **ВПД.4. Выполнение работ по рабочей профессии «Фасовщица».**

ПК 4.1. Оказывать I медицинскую помощь.

ПК 4.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 4.4. Участвовать в организации оптовой торговли.

#### Общие компетенции выпускника.

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального роста и развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК.13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе и с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи деятельности выпускника исходят из видов его деятельности. Перед выпускником по специальности Фармация стоят следующие задачи:

##### 2.3.1. В реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

- знать нормативно-правовую базу деятельности для организации приема, хранения лекарственных средств;
- уметь отпускать лекарственные средства;
- уметь участвовать в оформлении зала;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенический режим, охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность.

2.3.2. При изготовлении лекарств и проведении внутриаптечного контроля:

- изготавливать лекарственные формы по рецептам;
- владеть всеми видами внутриаптечного контроля;
- оформлять документы первичного учета.

2.3.3. В организации деятельности аптеки главной задачей является научиться руководить аптечной организацией при отсутствии провизора.

2.3.4. В результате овладения рабочей профессией Фасовщица выпускник должен уметь работать в аптечных пунктах, киосках, оказывать первую медицинскую помощь.

2.4. Специальные требования.

ОПОП разработана в соответствии со спецификой специальности с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. Конечные результаты обучения конкретизированы в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП по специальности 060301 Фармация.**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности Фармация представлен в форме документа «Критерии оценки общих и профессиональных компетенций по специальности 060301 Фармация (Приложение № 1).

### **IV. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

4.1.1. Паспорт и программа формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.

Паспорт общих и профессиональных компетенций представлен в виде матрицы компетенций по специальности 060301 Фармация (Приложение № 3).

Программа формирования и обучающихся общих и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП представлена в виде документа «Дневник учета результатов сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности 060301 Фармация (Приложение № 2).

4.1.2. Учебный план:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- учебная и производственная практика;

- перечень лабораторий, кабинетов;
- пояснительная записка к учебному плану.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БОУ СПО  
«Чебоксарский медицинский  
колледж»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Учебный план**  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
**БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж»**  
по специальности среднего профессионального образования  
**060301 «Фармация» 51**  
по программе базовой подготовки

Квалификация фармацевт  
Форма обучения очная  
Нормативный срок  
освоения ОПОП 2 года 10 мес.  
на базе среднего (полного)  
общего образования

Учебная и производственная практики распределены следующим образом.

**ПМ.01** «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

МДК 01.01 «Лекарствоведение»

- учебная практика – 1 нед.;

- производственная практика – 2 нед.

МДК 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

- учебная практика – 2 нед.;

- производственная практика – 3 нед.

**ПМ.02** «Изготовление лекарственных форм и проведение в/аптечного контроля».

МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств».

- производственная практика – 3 нед.

**ПМ.03** «Организация деятельности аптеки».

МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее подразделений».

- учебная практика – 2 нед.;

- производственная практика – 2 нед.

**ПМ.04** «Выполнение работ по рабочей профессии «Фасовщица».

- производственная практика – 2 нед.

## **6. Пояснительная записка к учебному плану.**

6.1. Нормативная база реализации ОПОП по специальности 060301 Фармация. Настоящий учебный план бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Чувашия «Чебоксарский медицинский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 060301 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 572 от 10.11. 2009 г.

### **6.2. Организация учебного процесса и режим занятий.**

Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы.

Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя с обязательным выходным днем воскресенье.

Расписание учебных занятий составляет на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается директором, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения консультаций, занятий секций, кружков составляется отдельное расписание, или же они вносятся в общее расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Колледжа в пределах определяемых ФГОС. Нагрузка студентов дневного отделения обязательными учебными занятиями составляет 36 часов в неделю. Нагрузка студентов очно-заочной формы обучения – 16 часов в неделю. Максимальная нагрузка не должна превышать 54 часа в неделю, включая обязательную нагрузку, консультации и все виды внеаудиторной работы.

6.3. В Колледже предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, семинар, выполнение курсовой работы и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов обязательных занятий установленная продолжительность академического часа – 45 минут. Продолжительность лекции, лабораторного занятия, семинара – 2 академических часа, перерыв внутри пары 5 минут (45 мин.-5 мин.-45 мин.), между парами – 10 минут, обеденный перерыв – 40 минут. Продолжительность практического занятия по профессиональным модулям – 6 академических часов с десятиминутным перерывом после двух академических часов.

Для проведения теоретических (лекционных) занятий в аудиториях Колледжа каждый курс каждой специальности делится на группы. Допускается объединение групп при проведении лекционного курса.

Для проведения лабораторно-практических занятий по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин каждая группа делится на две подгруппы. В случае необходимости при изучении вышеуказанных дисциплин группа может делиться на три подгруппы.

Для проведения практических занятий по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, группа делится на три подгруппы.

Формы и процедура текущего контроля знаний, порядок, система оценок и периодичность промежуточной аттестации регламентируются соответствующими локальными актам (прилагаются).

Консультации (форма проведения – групповая) предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу в год. Количество часов консультаций в семестре входит в максимальное количество (54 часа) часов в неделю. Распределение часов консультаций по семестрам утверждается приказом директора. Тематика консультаций разрабатывается на соответствующих методических комиссиях, утверждается заместителем директора по УР. Тематика и объем часов консультаций отражены в рабочих программах в разделе 2.1. Объем учебных дисциплин и виды учебных работ.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. Регламент выполнения и защиты дипломной работы определен в локальном акте колледжа.

Согласовано:

Нач.отдела пр.обучения \_\_\_\_\_ Васина И.С.

Председатели ЦМК:

ОГСЭ \_\_\_\_\_ Теплушкина Т.П.

Общепрофессиональные дисциплины:

\_\_\_\_\_ Кириллова Г.И.

ОСД \_\_\_\_\_ Авдеева С.Н.

Лабораторной диагностики

и фармации \_\_\_\_\_ Густарева Н.И.

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Баранова Н.А.

#### 4.1.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 060301 Фармация.

##### I. Общие положения.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) определяет организацию, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Программа составлена в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Типовым положением о среднем специальном учебном заведении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июня 2008 г., № 543;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г., №968;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 ноября 2009 г., № 589 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация»
- Уставом БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж».

1.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 060301 Фармация проводится государственной экзаменационной комиссией Чебоксарского медицинского колледжа в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного стандарта по указанной специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

##### II. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования Фармация.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, лиц, приглашенных их сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;

- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

Ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается заведующий сестринским отделением или преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию.

Количество членов комиссии – не менее трех.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа за два месяца до ГИА.

2.3. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности Фармация;
- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в Колледже.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Чебоксарского медицинского колледжа, настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

### III. Форма государственной итоговой аттестации.

3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 060301 Фармация, очная форма обучения, базовая подготовка проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

3.2. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определены в локальном нормативном акте Колледжа « Положении о дипломной работе БОУ СПО «Чебоксарский медицинский колледж», утверждаемом директором после обсуждения на педагогическом совете.

3.3. Темы дипломных работ разрабатываются терапевтической и акушерско-педиатрической цикловыми методическими комиссиями колледжа и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение им руководителей осуществляется приказом директора.

#### IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе 060301 Фармация.

4.2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Таковыми документами являются:

- дневник учета результатов формирования общих и профессиональных компетенций студента (представляет начальник отдела практического обучения);
- аттестационные листы с результатами освоения профессиональных модулей (представляет заведующая отделением);
- характеристики с мест прохождения производственных и преддипломных практик (представляет начальник отдела практического обучения).

В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (представляет выпускник).

4.3. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора 17.05-19.05.20\_\_ г. по рекомендации педагогического совета.

#### V. Сроки проведения государственной аттестации.

5.1. Согласно графика учебного процесса сроки проведения государственной аттестации по специальности Фармация – 20.05. – 30.06.20\_\_ г.

Этапы проведения государственной итоговой аттестации:

I. Подготовка дипломной работы к защите - 20.05-16.06.20\_\_ г.;

II. Защита дипломной работы – 17.06-30.06.20\_\_ г.

5.2. Подготовка дипломной работы к защите:

- 20.05.20\_\_ г. законченная дипломная работа представляется выпускником на отзыв руководителю;
- 28.05-03.06.20\_\_ г. – рецензирование дипломной работы;
- 03.06.20\_\_ г. – сдача дипломной работы с рецензией руководителю;
- 04.06-06.06.20\_\_ г. – предзащита дипломной работы выпускающей ЦМК. По итогам предзащиты ЦМК принимает решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы;
- 07.06-08.06.20\_\_ г. – дипломные работы председателем ЦМК передаются заместителю директора по учебной работе;
- 14.06-16.06.20\_\_ г. – допуск к защите объявляется приказом директора;
- 17.06.-30.06.20\_\_ г. – защита дипломной работы (согласно расписанию ГИА)



## 4.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Код	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык
ОГСЭ.06	Чувашский язык и медицинская терминология
ОГСЭ.07	Основы делового этикета

### 4.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Код	Наименование дисциплины
ЕН.01	Экономика организации
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Информатика

#### 4.4. Программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

Код	Наименование дисциплины
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Ботаника
ОП.08	Общая и неорганическая химия
ОП.09	Органическая химия
ОП.10	Аналитическая химия
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Психология

## 4.5. Программы профессиональных модулей

Код	Наименование модуля
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии «Фасовщица»

#### 4.6. Программы практик.

Учебной:

- ПМ.01.МДК.01.02
- ПМ.01.МДК.01.02
- ПМ.03.МДК.03.01
- ПМ.03.МДК.03.01

Производственной:

- ПМ.01.МДК.01.01
- ПМ.01.МДК.01.02
- ПМ.03.МДК.03.01
- ПМ.02.МДК.02.02
- ПМ.03.МДК.03.01
- ПМ.04.МДК.04.01

#### 4.7. Программа производственной (преддипломной) практики.

### **V. Ресурсное обеспечение ОПОП.**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Учебно–методическое обеспечение специальности Сестринское дело включает в себя:

- нормативный комплект специальности;
- учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методический комплект учебной и производственной практики;
- комплект «курсовые работы и курсовое проектирование»;
- комплект «итоговая аттестация»;
- Комплект «дипломное проектирование»;
- комплект «внеаудиторная самостоятельная работа»;

Чебоксарский медицинский колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам (заключение прилагается).

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров;
- освоение профессиональных модулей в условиях созданной в кабинетах доклинической практики образовательной среды в рамках изучения междисциплинарных курсов, а также в аптечной сети города Чебоксары в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности (перечень лечебно-профилактических учреждений прилагается).

В колледже установлена электронная библиотека, все обучающиеся по данной специальности обеспечены не менее чем одним электронным изданием по каждой дисциплине, изданным за последние 5 лет. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet.

Освоение дисциплин общего, гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивается соответствующей цикловой методической комиссией и осуществляется в следующих кабинетах:

- истории и основ философии - № 101
- иностранного языка - № 1, 2, 3, 4, 5
- психологии, психологии общения и основ делового этикета - № 102 (здание общежития)
- русского языка, чувашского языка и медицинской терминологии - № 203
- спортивный зал, открытый стадион и оздоровительный комплекс.

Освоение дисциплины математического и естественно-научного цикла обеспечивается в кабинетах информатики и математики.

Освоение общепрофессиональных дисциплин обеспечивается общепрофессиональной цикловой методической комиссией и осуществляется следующим образом: теоретические занятия (лекционный курс) проходят в аудиториях учебного корпуса – кабинеты 103, 205, 206, 304, 305. Лабораторно-практические – в кабинетах доклинической практики в здании общежития.

- № 427, 431, 430 – кабинеты анатомии и физиологии, основ патологии;
- № 418 – кабинет латинского языка с медицинской терминологией;
- № 421 – кабинет фармакологии, лаборатория фармакологии;
- № 434, 104 – кабинет генетики с основами медицинской генетики;
- № 534 – кабинет гигиены и экологии, основ микробиологии, лаборатория гигиены и экологии человека.
- № 211 – кабинет безопасности жизнедеятельности;
- № 212 – кабинет медицины катастроф;
- № 104 – кабинеты организации профессиональной деятельности, правового обеспечения профессиональной деятельности;
- № 109 – кабинет общественного здоровья и организации здравоохранения, экономики организации, социальной и медицинской психологии;
- № 221 – кабинет неорганической химии, лаборатория общей и неорганической химии;
- № 225 – кабинет органической и аналитической химии, лаборатория органической и аналитической химии;
- № 227 – лаборатория контроля качества лекарственных форм и прикладной фармакологии;
- № 228 – кабинет технологии изготовления лекарственных форм; лаборатория технологии изготовления лекарственных форм;
- № 229 – кабинет ботаники и лекарствоведения;
- № 230 – лаборатория организации деятельности аптек; кабинет экономики организации.

Освоение профессиональных модулей обеспечивается цикловыми методическими комиссиями:

- лабораторной диагностики и фармации;
- хирургической;
- терапевтической;

Учебный процесс организован следующим образом:

- теоретические занятия (лекционный курс) проходят в аудиториях учебного корпуса - № 210, 304, 305, лекционных залах № 1 и 2, расположенных в здании общежития.

Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики, расположенных в здании общежития.

Для проведения занятий кабинеты доклинической подготовки оборудованы муляжами и макетами органов и систем, имеются симуляционные фантомы, медицинский инструментарий и медицинское оборудование. При проведении учебных и профессиональных практик на базах – лечебно-профилактических и аптечных учреждениях студенты имеют возможность использовать в учебных целях необходимое оборудование. Студенты допускаются к проведению обследования, оказанию медицинской помощи пациентам, согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности".

Перечень баз практики для проведения учебной и производственной практик для специальности «Фармация»

ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека № 1  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека № 80  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека № 96  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека №107,  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека № 123  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека № 135  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека г. Канаш «№ 29  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека п. Яльчики № 40  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека г.Шумерля № 25  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека п. Кугеси № 55  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека п. Ибреси № 39  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека с. Моргауши №13  
ГУП ЧР «Фармация» Минздравсоцразвития Чувашии Аптека г. Ядрин № 13  
ГУП «Аптека № 105» Минздравсоцразвития Чувашии;  
ГУП «Аптека № 121» Минздравсоцразвития Чувашии  
ГУП «Аптека № 142» Минздравсоцразвития Чувашии.  
ГУП «Аптека № 97 г. Новочебоксарска» Минздравсоцразвития Чувашии



## 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО. (Фармация, базовая подготовка)

Ф.И.О. преподавателя	Педагогическая категория	Учен.степень, звание	Пед. стаж (лет)	Наименование дисциплины, модуля, МДК
<b>Штатные преподаватели</b>				
Алексеева Галина Феофановна	высшая	Заслуженный учитель ЧР	32	аналитическая химия
Амаев Александр Николаевич	высшая	-	39	физическая культура
Амаева Любовь Ивановна	высшая	Заслуженный учитель ЧР	31	русский язык
Андреева Таисия Григорьевна	-	-	2	ПМ, (МДК) по фармации
Афиногенова Елена Петровна	высшая	-	15	основы латинского языка
Ахрамович Марина Александровна	высшая	-	8	экономика организации
Буланкова Любовь Вениаминовна	высшая	-	26	иностранный язык
Васильева Лариса Ивановна	высшая	-	21	русский язык, чувашский язык
Вернова Наталья Евгеньевна	высшая	-	20	математика, информатика
Густарева Нина Ивановна	высшая	Почетный работник общего образования	33	генетика человека с основами медицинской генетики
Евграфова Лариса Александровна	первая	-	16	иностранный язык
Ерина Надежда Владимировна	первая	-	13	иностранный язык
Ефейкин Дмитрий Павлович	-	-	32	ПМ, (МДК) по фармации
Захарова Елена Меркурьевна	первая	-	17	иностранный язык
Захарова Татьяна Александровна	высшая	-	9	ПМ, (МДК) по фармации
Зорская Лилиана Владимировна	высшая	-	22	информатика, математика
Иванова Оксана Николаевна	первая	-	8	химия
Иванова Оксана Рудольфовна	-	-	-	психология, основы делового этикета
Ивашкина Татьяна Васильевна	высшая	-	17	анатомия и физиология
Камалетдинов Ильдар Расихович	высшая	-	29	физическая культура
Кольцова Светлана Евгеньевна	высшая	-	13	ПМ (МДК) хирургического профиля
Короткова Евгения Стахиевна	высшая	Почетный работник СПО РФ	42	математика, информатика
Мальшева Надежда Федоровна	первая	-	7	русский язык, чувашский язык

Осипова Зинаида Михайловна	первая	-	39	физическая культура
Павлова Светлана Вячеславовна	-	-	-	основы патологии
Петрова Зоя Викентьевна	высшая	-	13	анатомия и физиология человека
Платонов Анатолий Германович	высшая	-	9	физическая культура
Разумова Светлана Юрьевна	первая	-	13	основы патологии
Сорокина Ирина Николаевна	первая	-	12	основы патологии
Тавинова Нина Александровна	первая	-	2	основы латинского языка
Темяшкина Елена Николаевна	-	-	15	физическая культура
Теплушкина Татьяна Петровна	высшая	-	8	правовое обеспечение профессиональной деятельности
Толстова Лариса Петровна	первая	-	11	психология, основы делового этикета
Трофимов Александр Владимирович	первая	-	5	история, основы философии
Федорова Роза Константиновна	высшая	Отличник здравоохранения	39	гигиена и экология человека
<b>Преподаватели совместители</b>				
Бестфатер Елена Владимировна	-	-	4	ПМ, (МДК) по фармации
Хураськина Надежда Владиславовна	-	К.б.н.	15	ПМ, (МДК) по фармации
Александрова Луиза Николаевна	-	К.с.н.	16	ПМ, (МДК) по фармации
Александрова Людмила Викторовна	-	-	-	ПМ, (МДК) по фармации
Николаева Елена Федоровна	-	-	-	ПМ, (МДК) по фармации
Лобанова Людмила Николаевна	-	-	7	ПМ, (МДК) по фармации
Исаева Алла Васильевна	-	-	2	основы патологии
Васильева Ирина Вячеславовна	-	-	-	основы патологии
Яковлева Любовь Максимовна	-	К.м.н.	26	основы микробиологии

## **VI. Оценка результатов освоения ОПОП.**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.**

Оценка качество подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает два направления:

- уровень усвоения дисциплины (МДК, ПМ);
- уровень приобретенных компетенций.

Знания и практические навыки оцениваются по всем дисциплинам учебного плана.

Оценка и контроль достижений обучающихся осуществляется в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля знаний, проводимых на основании Положений, разработанных колледжем.

Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестаций и критерии оценки разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями на основании требований ФГОССПО к уровню и качеству подготовки фармацевта, примерных и рабочих программ в соответствии с рабочим учебным планом календарно-тематическим планом. На основе поэтапных требований аттестации студентов по освоению образовательной программы «Фармация» созданы системы оценочных средств, позволяющих оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются обязательной частью учебно-методических комплексов, разрабатываются ЦМК и входят в состав Программ промежуточной аттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ данной специальности.

### **Программа промежуточной аттестации по специальности 060301 «Фармация».**

Формы и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены рабочим учебным планом колледжа и утверждены директором.

Программы промежуточной аттестации разработаны и утверждены цикловой методической комиссией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, утверждены зам.директора по УР.

Программы и процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, КЭ максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности фармацевта, для чего в качестве экспертов и членов экзаменационных комиссий привлекаются представители работодателя.

### **6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы.**

Порядок выполнения и защиты дипломной работы регламентирован в локальном акте «Положение о дипломной работе выпускников Чебоксарского медицинского колледжа».