

# КАК ЭФФЕКТИВНО РАБОТАТЬ НА ЛЕКЦИИ?



Чтение лекций – это серьёзный учебный процесс, который помогает студентам глубже понять изучаемый ими материал. Одним из эффективных способов увеличения скорости записи информации является сокращение слов, для этого можно использовать различные приёмы.

**1. Можно не дописывать окончания слов или даже отдельных предложений.** В этом случае необходимо оставить место для их последующего дополнения. Доработку следует делать сразу после лекции, иначе можно потерять смысл записанного.

**2. Запись слова по первому и последнему слогам с использованием дефиса,** например: ун-т (университет); лит-ра (литература); об-во (общество);

**3. Словосочетания, которые часто встречаются в тексте лекции, можно записывать начальными буквами, т.е. аббревиатурой.** Например, ВБИ (внутрибольничная инфекция), НМП (неотложная медицинская помощь), ЛС (лекарственные средства) и др.

**4. Часто встречающиеся окончания можно обозначить каким-нибудь знаком или волнистой линией.** Например, в словах «компетентность», «общительность», «обаятельность» конечное «-ность» обозначить Ъ: компетентЪ, общительЪ;

**5. «Буква в обёртке» - начальную букву слова обводят кружком.** Этот приём используется для сокращения терминов, характерных для данной науки.

**6. Запись некоторых слов на иностранном языке.** Важно, чтобы на иностранном языке слово было короче, чем на русском. Например, «if» – если, «some» - некоторые. Используются общепринятые в иностранных языках сокращения: NB – “обратить внимание” (английский), bis- повторить, повторно и т. д.

**7. Использование условных обозначений, принятых в других науках,** например, в математике: < - меньше, > - больше, t – температура, = - равно, + - прибавить, - - вычесть, ! – обратить внимание, ? – вызывает сомнения,  $\Sigma$  – сумма, 1/2 – половина,  $\sqrt{\quad}$  – корень,  $\infty$  – бесконечность;

**8. Можно воспользоваться так называемой “арабской грамотой” – записью только согласных букв в слове.** Лучше записывать таким способом слова, которые начинаются и заканчиваются на согласные буквы. Например, пдрстк – подросток, всптнк – воспитанник, днвк – дневник, члк - человек, лтр – литература;

**9. Использование иероглифов (рисунков), которые пишутся одним росчерком.**

**10. Можно разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное).** Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа». Можно завести свой словарь сокращений на последнем листе конспекта, чтобы после не тратить времени на разгадывание смысла значков.



*Возьмите на вооружение шесть ключей к успешному конспектированию:*

- записывать;
- сокращать;
- структурировать;
- излагать;
- отображать;
- просматривать.

*В заключении хочется ещё раз подчеркнуть, что посещение лекций – важный момент в обучении! То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится Вашим достоянием, входит в Ваш образовательный фонд. Изучив все подробности правильного конспектирования, вы научитесь не только легко и результативно трудиться на лекциях, но станете делать это с удовольствием. Это большое наслаждение – познать те истины, которые доселе казались недоступными.*

