

КАК ЭФФЕКТИВНО РАБОТАТЬ НА ЛЕКЦИИ?



Чтение лекций – это серьёзный учебный процесс, который помогает студентам глубже понять изучаемый ими материал. Одним из эффективных способов увеличения скорости записи информации является сокращение слов, для этого можно использовать различные приёмы.

1. Можно не дописывать окончания слов или даже отдельных предложений. В этом случае необходимо оставить место для их последующего дополнения. Доработку следует делать сразу после лекции, иначе можно потерять смысл записанного.

2. Запись слова по первому и последнему слогам с использованием дефиса, например: ун-т (университет); лит-ра (литература); об-во (общество);

3. Словосочетания, которые часто встречаются в тексте лекции, можно записывать начальными буквами, т.е. аббревиатурой. Например, ВБИ (внутрибольничная инфекция), НМП (неотложная медицинская помощь), ЛС (лекарственные средства) и др.

4. Часто встречающиеся окончания можно обозначить каким-нибудь знаком или волнистой линией. Например, в словах «компетентность», «общительность», «обаятельность» конечное «-ность» обозначить Ъ: компетентЪ, общительЪ;

5. «Буква в обёртке» - начальную букву слова обводят кружком. Этот приём используется для сокращения терминов, характерных для данной науки.

6. Запись некоторых слов на иностранном языке. Важно, чтобы на иностранном языке слово было короче, чем на русском. Например, «if» – если, «some» - некоторые. Используются общепринятые в иностранных языках сокращения: NB – “обратить внимание” (английский), bis- повторить, повторно и т. д.

7. Использование условных обозначений, принятых в других науках, например, в математике: < - меньше, > - больше, t – температура, = - равно, + - прибавить, - - вычесть, ! – обратить внимание, ? – вызывает сомнения, Σ – сумма, 1/2 – половина, $\sqrt{\quad}$ – корень, ∞ – бесконечность;

8. Можно воспользоваться так называемой “арабской грамотой” – записью только согласных букв в слове. Лучше записывать таким способом слова, которые начинаются и заканчиваются на согласные буквы. Например, пдрстк – подросток, всптнк – воспитанник, днвк – дневник, члк - человек, лтр – литература;

9. Использование иероглифов (рисунков), которые пишутся одним росчерком.

10. Можно разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа». Можно завести свой словарь сокращений на последнем листе конспекта, чтобы после не тратить времени на разгадывание смысла значков.



Возьмите на вооружение шесть ключей к успешному конспектированию:

- записывать;
- сокращать;
- структурировать;
- излагать;
- отображать;
- просматривать.

В заключении хочется ещё раз подчеркнуть, что посещение лекций – важный момент в обучении! То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится Вашим достоянием, входит в Ваш образовательный фонд. Изучив все подробности правильного конспектирования, вы научитесь не только легко и результативно трудиться на лекциях, но станете делать это с удовольствием. Это большое наслаждение – познать те истины, которые доселе казались недоступными.



Улыбайся, освещая всех
улыбками! Ошибайся -
веселее жить с ошибками.
Не пугайся, - в жизни
всякое случается. Не
сдавайся! Всё не сразу
получается....